



**КОМИТЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**о порядке проведения проверок по фактам нарушения  
государственными гражданскими и муниципальными служащими  
требований, предусмотренных законодательством о противодействия  
коррупции**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### о порядке проведения проверок по фактам нарушения государственными гражданскими и муниципальными служащими требований, предусмотренных законодательством о противодействия коррупции

#### I. Правовые основания проведения проверки

1. В целях реализации законодательства о противодействии коррупции, правовыми основаниями для осуществления проверок по фактам нарушения государственными гражданскими служащими требований, предусмотренных законодательством о противодействия коррупции являются:

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Закон Оренбургской области от 04.05.2010 № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению».

2. Правовыми основаниями для осуществления проверок по фактам нарушения муниципальными служащими требований, предусмотренных законодательством о противодействия коррупции являются:

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством».

3. В соответствии с абз. 3 подп. «а» п. 1 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

В соответствии с подп. «в» п. 1 Положения, проверка соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами проводится за три года, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки.

4. В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 2 Закона Оренбургской области от 12 сентября 2013 года № 1747/523-V-ОЗ «О представлении сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области, и иными лицами и о контроле за расходами указанных лиц», контроль за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, относится к исключительной компетенции комитета.

5. При проведении проверки полноты и достоверности сведений осуществляется проверка законности заполнения (не заполнения) раздела 2 справки «Сведения о расходах» и наличие правовых оснований для его заполнения.

При осуществлении процедуры контроля за соответствием расходов служащего его доходам, проводится сравнительный анализ по поступившим доходам и средствам, затраченным на приобретение служащим имущества и т.п. Понятие осуществления контроля за соответствием расходов служащего его доходам в рамках проверки полноты и достоверности сведений не применимо.

6. В случае выявления ответственным специалистом по профилактике коррупционных правонарушений ОГВ (ОМСУ) информации, свидетельствующей о необходимости проведения процедуры контроля за соответствием расходов служащих их доходам, данная информация направляется в комитет.

7. Срок проведения проверки – не более 60 дней с момента принятия решения о ее проведении, срок может быть продлен до 90 дней лицом,

принявшим решение о ее проведении (Приложение 5 к настоящим Методическим рекомендациям)

## **II. Общие требования проведения проверок по фактам нарушения ограничений и запретов, требований в сфере противодействия коррупции, требований к служебному поведению, об урегулировании конфликта интересов**

8. По фактам нарушения ограничений и запретов, требований в сфере противодействия коррупции, требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов (далее - требования антикоррупционного законодательства) Закон № 3551/841-IV-ОЗ, Указ № 421-ук предусматривают проведение проверок, процедура которых урегулирована утвержденными Положениями.

9. Под требованиями к служебному поведению подразумеваются ограничения, запреты, обязанности, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и иные требования, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами № 79-ФЗ, № 25-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

Например, ст. 9 № 273-ФЗ предусмотрена обязанность служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» указано, что муниципальный служащий, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

10. В рамках проверки соблюдения служащими требований к служебному поведению проверяется:

Исполнение обязанностей по:

- 1) представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 2) уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры, других государственных органов о случаях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) предотвращению и урегулированию конфликта интересов на службе.

Соблюдение ограничений на:

- 1) выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время только с предварительным уведомлением представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов;
- 2) замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч

рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень коррупционно опасных должностей, с согласия представителя нанимателя (работодателя) (при необходимости по итогу рассмотрения данного вопроса комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов) в течение двух лет после увольнения со службы (при условии включения занимаемой должности в перечень).

Соблюдение запретов на:

1) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

2) осуществление предпринимательской деятельности;

3) владение без передачи в доверительное управление ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций), если это повлекло за собой возникновение конфликта интересов;

4) получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

5) выезд в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

6) использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного (муниципального) имущества;

7) принятие без письменного разрешения руководителя наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

8) использование преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

9) использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций и других запретов.

11. несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной (муниципальной) службой, является основанием для освобождения от замещаемой должности и увольнения со службы.

12. проведение проверки соблюдения государственными гражданскими (муниципальными) служащими ограничений и запретов, требований о

предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Оренбургской области (далее - требования к служебному поведению) предусмотрено подпунктом «в» пункта 1 Положений.

13. Процедура проверки включает в себя 3 основных этапа:

1) Подготовительный:

- подготовка информации и принятие руководителем решения об инициировании проведения проверочных мероприятий с последующим изданием правового акта о проведении проверочных мероприятий в виде приказа/распоряжения.

2) Основной:

- обязательное уведомление служащего о начале проверки и разъяснение ему содержания подп. «б» пункта 17 Положения, утвержденного Законом № 3551/841-IV-ОЗ, подп. «б» пункта 16 Положения, утвержденного Указом № 421-ук в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки (Приложение 3 к настоящим Методическим рекомендациям);

- сбор материалов проверки, подготовка и направление запросов, получение информации и документов по ним, пояснений служащего, фактическая и правовая оценка указанных материалов;

3) Заключительный:

- завершение проверки путем оформления результатов проверки в форме доклада (Приложение 9 к настоящим Методическим рекомендациям). Государственный (муниципальный) служащий, а также лицо, назначившее проверку, должны быть ознакомлены с докладом.

14. Специалист (подразделение) изучает представленные служащим дополнительные материалы, получает по ним пояснения и при необходимости направляет запросы в надзорные органы и иные государственные органы, организации, учреждения.

15. В рамках проверки целесообразно изучить личное дело служащего, сведения о доходах, а также сведения о выполнении им иной оплачиваемой работы. Проанализировать сведения о предыдущих местах работы лица, данных о его родственниках и местах их работы (данные сведения содержатся в анкете, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р). Информация о месте работы родственников необходима для анализа возможного возникновения конфликта интересов, аффилированности (например, служащий является контрактным управляющим, а организация, в которой работают родственники служащего является исполнителем работ или оказывает услуги по государственному (муниципальному) заказу).

16. В случае необходимости, анализу подлежат должностные инструкции, уставы, положения, решения, издаваемые органами и организациями, локальные акты, табеля учета использования рабочего времени и другие документы.

17. При проведении проверки соблюдения ограничений и запретов, требований, установленных законодательством, обязанность по направлению запросов в кредитные, государственные организации (ФНС России, ФСС, ПФР и др.) не возникает.

Направление запросов в указанные организации осуществляется при необходимости подтверждения (опровержения) факта, совершения государственным гражданским (муниципальным) служащим коррупционного правонарушения.

18. В рамках проводимой проверки в целях выявления организаций и лиц, в отношении которых служащий реализует или может реализовать свои полномочия, также осуществляется анализ сведений о доходах служащего. Следует обратить внимание на выполнение иной оплачиваемой работы, что позволяет установить возможность выполнения такой работы например, в организации, в отношении которой должностное лицо может реализовать контрольно-распорядительные или управленческие полномочия.

Необходимо проанализировать информацию о местах работы супруги (супруга) служащего, а так же об организациях, учредителями, участниками которых является служащий и (или) лица, с которыми может быть связана личная заинтересованность, информацию о владении ценными бумагами, о наличии долей в уставных капиталах организаций, сведения об организациях и лицах, от которых служащий, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети получали доход.

19. В рамках проведения проверки может быть использовано специализированное программное обеспечение, позволяющее получать актуальную общедоступную информацию о физических и юридических лицах, их связях и аффилированности (например, Контур.Фокус).

20. Также, в соответствии с ч. 1 ст. 59.3 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ, подп. 2.1 п. 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» государственный (муниципальный) служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами № 79-ФЗ, № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в упрощенном порядке.

Данный упрощенный порядок не требует направления запросов в организации и учреждения, подразумевает под собой формирование ответственным специалистом доклада о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения.

21. В рамках реализации упрощенного порядка, ответственным специалистом должны быть получены письменные объяснения служащего. С письменного согласия служащего и при условии признания им факта

совершения коррупционного правонарушения решением представителя нанимателя (работодателя) на служащего налагается взыскание, предусмотренное ч. 1 ст. 59.3 № 79-ФЗ/подп. 2.1 п. 3 статьи 27.1 № 25-ФЗ (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия). Данная процедура должна быть окончена наложением на государственного гражданского (муниципального) служащего дисциплинарного взыскания, даже если совершенное правонарушение будет признано незначительным.

22. Отличия проведения проверки в соответствии с Законом № 3551/841-IV-ОЗ, Указом № 421-ук и привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений в упрощенном порядке:

1) Закон № 3551/841-IV-ОЗ, Указ № 421-ук подразумевают собой проведение полноценных проверочных мероприятий в отношении служащего с изданием правового акта о проведении проверки и последующей подготовкой доклада по результатам проведения проверки. При реализации упрощенного порядка, проведение проверки не требуется, привлечение к ответственности осуществляется с письменного согласия служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения, на основании доклада кадрового подразделения о совершении коррупционного правонарушения.

2) В случае признания по результатам проверки в соответствии с Законом № 3551/841-IV-ОЗ, Указом № 421-ук представленных сведений недостоверными и неполными, для наложения на служащего взыскания его письменное согласие и условие признания им факта совершения коррупционного правонарушения не требуется.

23. Вынесению решения об инициировании проверочных мероприятий или привлечению к ответственности в упрощенном порядке предшествует поступление (выявление специалистом по профилактике коррупционных правонарушений) информации, свидетельствующей нарушении ограничений, запретов и требований к служебному поведению, государственным (муниципальными) служащим, гражданином, претендующим на замещение должности государственной (муниципальной) службы.

24. После анализа данной информации, ответственным специалистом по профилактике коррупционных правонарушений на имя представителя нанимателя (работодателя) подготавливается докладная записка (Приложение 2 к настоящим Методическим рекомендациям), в которой излагаются все факты, свидетельствующие о нарушениях антикоррупционного законодательства.

25. Решение о проведении проверки, предусмотренной Законом № 3551/841-IV-ОЗ, Указом № 421-ук или о применении порядка наложения дисциплинарного взыскания в упрощенной форме, предусмотренного ч. 1 ст. 59.3 № 79-ФЗ, подп. 2.1 п. 3 статьи 27.1 № 25-ФЗ является прерогативой представителя нанимателя (работодателя), не требует согласования с государственным (муниципальным) служащим.



26. В случае, если руководитель принимает решение о применении дисциплинарного взыскания в упрощенном порядке, подготавливается соответствующий проект правового акта.

27. Если руководитель принимает решение о проведении проверочных мероприятий, подготавливается проект правового акта о проведении проверочных мероприятий.

Основания для проведения проверки соблюдения служащим требований антикоррупционного законодательства установлены пунктом 8 Положения, утвержденного Законом № 3551/841-IV-ОЗ, пунктом 6 Положения, утвержденного Указом № 421-ук. Решение о проведении проверки необходимо оформлять приказом/распоряжением руководителя (представителя нанимателя, работодателя) отдельно в отношении каждого проверяемого.

28. Кадровые службы органов осуществляют проверку:

- 1) самостоятельно;
- 2) путем письменного обращения в адрес Губернатора Оренбургской области о направлении запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, при необходимости о направлении запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в порядке, определяемом Федеральным законом от 12.08.95 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

29. Самостоятельная проверка включает:

- 1) проведение бесед с гражданином или государственным (муниципальным) служащим;
- 2) изучение представленных гражданином или государственным (муниципальным) служащим сведений и дополнительные материалы;
- 3) получение от гражданина или государственного (муниципального) служащего пояснений по представленным им сведениям и материалам;
- 4) направление (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного (муниципального) служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, о соблюдении государственным (муниципальным) служащим требований к служебному поведению;
- 5) наведение справок у физических лиц и получение от них информации с их согласия.

### **III. Особенности проведения проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

30. Положения, утвержденные Законом № 3551/841-IV-ОЗ, Указом № 421-ук не предусматривают обязательную ежегодную проверку полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, но содержат основания для инициирования кадровым подразделением проверки при поступлении (наличии информации) свидетельствующей о представлении служащим (гражданином) неполных и недостоверных сведений.

31. С учетом целей и задач законодательства о противодействии коррупции, проведение полной проверки достоверности и полноты представленных сведений позволяет в ходе проверки установить дополнительные факты предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, помимо фактов, установленных в результате анализа указанных сведений, обеспечить мониторинг соблюдения государственным (муниципальным) служащим требований, ограничений, запретов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (например, при занятии иной оплачиваемой деятельностью).

32. Одним из оснований проведения проверки является представленная в письменном виде в установленном порядке достаточная информация кадрового подразделения, содержащая в себе данные о представлении служащим (гражданином) неполных и недостоверных сведений.

33. Критерии достаточности нормативно не определены. В соответствии с письмом Минтруда России от 15.08.2014 № 18-2/В-571, достаточность информации предполагает наличие совокупности данных, свидетельствующих о несоответствии представленных сведений фактическим обстоятельствам. Как правило, данная информация содержится в различных документах, отражающих действительное имущественное положение служащего и членов его семьи. Она может находиться в открытом доступе (например, в открытых реестрах, в средствах массовой информации) или содержаться в представленных служащим документах.

Следовательно, любая информация, представленная в письменном виде (кроме анонимной), о несоответствии представленных конкретным служащим сведений фактическим обстоятельствам может быть признана достаточной.

34. Информация формируется в виде докладной записки, подготовленной на основании анализа представленных служащими сведений, проведенном в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и Социальной защиты РФ по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К записке целесообразно приложить подтверждающие документы. Они необходимы для принятия представителем нанимателя (работодателя) обоснованного решения о проведении проверки.

35. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, при приеме справок обязаны принимать

меры к выявлению явных неточностей, описок или ошибок, допущенных служащим, которые в целом не искажают достоверность представленных сведений и могут быть устранены путем получения от служащего уточняющей информации и внесения ее служащим в справку. Примером явной ошибки, не влекущей утаивание объекта недвижимости, может быть ситуация, когда на титульном листе справки указывается квартира, как место регистрации, но в разделах 3.1 или 6.1 Справки в качестве объекта собственности или объекта, находящегося в пользовании, эта квартира не указана.

36. Приказ (распоряжение) составляется отдельно в отношении каждого гражданина или служащего и оформляется в письменной форме (Приложение 1 к настоящим Методическим рекомендациям).

37. В случае необходимости формирования докладной записки кадрового подразделения, она должна содержать данные об источниках поступления информации, свидетельствующей о предоставлении неполных и недостоверных сведений (представление/информация прокуратуры, факты, установленные подразделением самостоятельно и т.д.), Ф.И.О., должность служащего, выявленные нарушения, вывод о целесообразности проведения проверочных мероприятий.

38. После рассмотрения информации и принятия решения об инициировании проверочных мероприятий, специалист по профилактике коррупционных правонарушений обязан в течении 2-ух рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки уведомить служащего о начале проверки и разъяснить ему содержание подпункта «б» пункта 17 Положения, утвержденного Законом № 3551/841-IV-ОЗ, подпункта «б» пункта 16 Положения, утвержденного Указом № 421-ук.

39. Статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» установлено, что запросы в рамках деятельности по противодействию коррупции в органы Федеральной налоговой службы, в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в кредитные и банковские организации вправе подписывать только высшее должностное лицо субъекта (Губернатор Оренбургской области) или уполномоченное им лицо.

40. В Оренбургской области распоряжением Губернатора Оренбургской области от 18.12.2019 № 336-р «Об определении специально уполномоченного лица» (далее-распоряжение № 336-р) правом подписи направляемых запросов в кредитные организации, налоговые органы РФ, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции наделен вице - губернатор – заместитель председателя Правительства – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области Кулагин Д.В.

41. На подпись должны быть направлены проекты запросов о предоставлении сведений о служащем (его (ее) супруге, несовершеннолетних детях) в кредитные, банковские и иные организации (пример запроса в кредитную организацию приведен в Приложении 8), с приложением копии согласий на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, таблицы-приложения, распоряжения/приказы ОГВ/ОМСУ о проведении проверочных мероприятий.

42. Формирование пакета документов для направления на подпись включает в себя следующие действия:

1) подготовка копии правового акта (приказа/распоряжения) о проведении проверки;

2) формирование списков лиц (информации, содержащей сведения в лицах табличной форме, включающей в себя Ф.И.О. проверяемого лица и его членов семьи, место и дату рождения, место регистрации, паспортные данные, данные СНИЛС, ИНН), подлежащих проверке (проверяемые служащие и члены их семей) по прилагаемым образцам;

3) оформление согласий на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными необходимо составить согласно образцам, приведенным в Приложении 4;

4) составление самих запросов.

43. Требования к оформлению запросов: запросы должны соответствовать требованиям делопроизводства - отступ слева 3 см, снизу и сверху 2 см, справа 1,5 см, отсутствие «висящих» предлогов в конце строки (предлоги переносятся на следующую строку), отступ абзаца 1,5, размер шрифта 14, Times New Roman. Междустрочный интервал текста в наименовании организации, куда отправляется запрос («шапка запроса») и в должности уполномоченного лица составляет единицу. Нумерация начинается со второй страницы (сверху, посередине), для первой страницы выставляется особый (пустой) колонтитул.

44. Особенности направления запросов для муниципальных образований:

Документы передаются определенному внутренним приказом комитета курирующему специалисту комитета для дальнейшего направления их на подпись уполномоченному лицу. Все направляемые запросы должны быть в двух экземплярах: первый экземпляр - с листом согласования с руководителем и председателем комитета (согласование ставится на обороте второго листа запроса, внизу страницы), второй - с указанием данных исполнителя (ответственного специалиста по профилактике коррупции администрации) ФИО, номер телефона (11 шрифтом), расположенных в левом нижнем углу, на одной странице с подписью уполномоченного лица.

После подписания проектов уполномоченным лицом, второй экземпляр запроса (с указанием исполнителя) и весь прилагаемый пакет документов с дополнительным приложением к каждому запросу распоряжения № 336-р, направляется специалистом по профилактике коррупционных правонарушений органа местного самоуправления в кредитные, банковские, государственные

и другие организации самостоятельно, посредством почтового отправления или передается нарочно.

45. Особенности направления запросов для органов исполнительной власти:

Проекты запросов направляются на подпись уполномоченному лицу самостоятельно. Запросы должны быть в одном экземпляре, с указанием данных исполнителя (ответственного специалиста по профилактике коррупции ОИВ) ФИО, номер телефона (11 шрифтом), расположенных в левом нижнем углу, на одной странице с подписью уполномоченного лица.

После утверждения текста запросов, электронный вариант загружается в систему электронного документооборота, для согласования с руководителем органа исполнительной власти и председателем комитета.

46. После подписания проектов уполномоченным лицом, запросы и весь прилагаемый пакет документов с дополнительным приложением к каждому запросу распоряжения № 336-р, направляется специалистом по профилактике коррупционных правонарушений органа исполнительной власти в кредитные, банковские, государственные и другие организации самостоятельно, посредством почтового отправления или передается нарочно.

47. Запросы в органы ФНС России направляются на имя руководителя Управления федеральной налоговой службы Российской Федерации по Оренбургской области.

48. Запросы в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним направляются почтой директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Оренбургской области. Для формирования данного запроса необходимо использовать образец, указанный в Приложении 6, с приложением сопроводительного письма.

49. В органы Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МВД России запросы о транспортных средствах граждан, принадлежащих им на праве собственности, зарегистрированных в установленном законодательством порядке, направляются начальнику Управления ГИБДД УМВД России по Оренбургской области, рекомендуется использовать образец согласно Приложению 7.

50. В органы Пенсионного фонда РФ запросы направляются управляющему отделением Пенсионного фонда РФ по Оренбургской области.

51. Запрос в органы Фонда социального страхования направляются Управляющему государственным учреждением – Оренбургским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

52. Запросы в органы ГИБДД, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, управление Ростехнадзора, Центр ГИМС ГУ МЧС по Оренбургской области осуществляются за подписью руководителя, без направления их на подпись уполномоченному лицу и на согласование председателю комитета.

53. После получения ответов на запросы, направленные в рамках проверки, кадровая служба органа проводит сверку поступившей информации со справками о доходах и представляет руководителю доклад о результатах

проверки и другие необходимые документы (пример доклада приведен в Приложении 10).

54. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить представителя нанимателя (работодателя) и государственного гражданского (муниципального) служащего с результатами проверки.

55. Представитель нанимателя (работодателя) принимает решение, которое оформляется в виде резолюции на докладе (к докладу), в соответствии с которой, при выявлении факта совершения коррупционного правонарушения:

1) материалы проверки направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия) для их рассмотрения и принятия решения в части касающейся дачи рекомендаций о привлечении/не привлечении служащего к дисциплинарной ответственности;

2) принимает единоличное решение не рассматривать данный вопрос на комиссии и о применении/не применении взыскания за коррупционное нарушение.

56. В случае, если по итогам проверки сведений, представленных лицом, претендующим на замещение должности государственной (муниципальной) службы установлены факты представления неполных и недостоверных сведений руководитель может принять решение об отказе гражданину в назначении на должность государственной (муниципальной) службы.

57. Если по результатам проверки в отношении лица, претендующего на замещение должности государственной (муниципальной) службы установлены факты представления недостоверных и неполных сведений, при этом лицо является служащим, вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности за указанные нарушения не может быть рассмотрен.

При этом, при представлении заведомо неполных и недостоверных сведений может быть принято решение об увольнении лица с государственной гражданской (муниципальной) службы по соответствующим основаниям.

58. Если в ходе проведения проверки достоверности и полноты сведений, выявлены факты несоблюдения государственным гражданским (муниципальным) служащим иных требований и запретов, ограничений, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, инициировать новую (дополнительную) проверку не следует. Установленные факты рассматриваются в рамках текущей проверки и ее результаты отражаются в итоговом докладе.

59. Если нарушений в ходе проверки не выявлено, представитель нанимателя (работодатель) в резолюции делает отметку об ознакомлении с результатами проверки и (или) приобщении доклада о результатах проверки в дело, и назначении гражданина на должность государственной (муниципальной) службы.

60. Если по окончании рассмотрения материалов проведенной проверки, сведения признаны недостоверными, то к муниципальному

служащему могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

61. К государственному гражданскому служащему могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) увольнение с государственной гражданской службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

62. При применении взысканий, учитываются характер совершенного служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей.

63. В акте о применении к служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается ст. 59.3 № 79-ФЗ, ст. 27.1 № 25-ФЗ.

64. Данные взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

65. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

**Министерство (департамент, комитет, инспекция) \_\_\_\_\_  
Оренбургской области****Приказ**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О проведении проверки**

В соответствии с Законом Оренбургской области от 04.05.2010 года № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению»:

1. Кадровому подразделению (специалисту по профилактике коррупционных правонарушений) наименование ОГВ Оренбургской области ФИО провести проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных ФИО, должность проверяемого.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ФИО, должность.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Должность  
представителя нанимателя (работодателя)

И.И. Иванов



Приложение 1 для ОМСУ  
Пример правового акта о назначении  
проверки

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О проведении проверки

В соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области от 9 июля 2012 года № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством»:

2. Специалисту по профилактике коррупционных правонарушений администрации муниципального образования наименование ОМСУ Оренбургской области ФИО провести проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных ФИО, должность проверяемого.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ФИО, должность.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава \_\_\_\_\_

И.И. Иванов

Приложение 2 для ОГВ  
Пример докладной записки  
по результатам анализа, проведенного  
кадровым подразделением

Представителю нанимателя  
(работодателя) \_\_\_\_\_

Докладная записка

Довожу до Вас результаты проведенного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных государственными гражданскими служащими ФИО, должность (прилагаются к настоящей докладной записке).

Всего выявлено \_\_ нарушений у \_\_ служащих ФИО, должность.

Таким образом, необходимой мерой является проведение проверки достоверности и полноты сведений, представленных государственными гражданскими служащими ФИО, должность, в соответствии с Законом Оренбургской области от 04.05.2010 года № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению».

Докладывается на Ваше решение.

Специалист  
по профилактике коррупционных  
правонарушений

ФИО, должность

Приложение 2 для ОМСУ  
Пример докладной записки по  
результатам анализа, проведенного  
кадровым подразделением

Представителю нанимателя  
(работодателя) \_\_\_\_\_

Докладная записка

Довожу до Вас результаты проведенного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими ФИО, должность, (прилагаются к настоящей докладной записке).

Всего выявлено \_\_ нарушений у \_\_ служащих ФИО, должность.

Таким образом, необходимой мерой является проведение проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими ФИО, должность, в соответствии с указом Губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 №421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством».

Докладывается на Ваше решение.

Специалист  
по профилактике коррупционных  
правонарушений

ФИО, должность

**Бланк  
ОГВ**Специалисту отдела, управления  
(наименование подразделения и органа  
местного самоуправления)А.А. Иванову  
(должность, Ф.И.О., при направлении по  
почте - адрес)

дата

вн. №

О проведении проверки

Уважаемый Александр Александрович!

В соответствии с подпункта «а» пункта 17 Положения, утвержденного Законом Оренбургской области от 04.05.2010 года № 3551/824-IV-ОЗ (далее – Положение), уведомляем Вас о том, что на основании наименование, реквизиты правового акта «О проведении проверки» и по решению (указать кого – представителя нанимателя) отделом/специалистом (наименование кадровой службы, должности) в отношении Вас начата проверка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов / полноты и достоверности сведений.

Одновременно, разъясняем содержание подпункта «б» пункта 17 Положения, которым предусмотрено проведение в случае обращения Вами, беседы, в ходе которой Вы будете проинформированы о том, какие сведения, представляемые в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня Вашего обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с Вами.

В целях полного и всестороннего установления обстоятельств в ходе проведения данной проверки, при необходимости предлагаем представить пояснения или документы, обосновывающие Вашу позицию по факту наличия или отсутствия нарушений требований (указать каких) в данной ситуации.

Должностное лицо

И.О. Фамилия

**Бланк  
органа местного самоуправления**

Специалисту отдела, управления  
(наименование подразделения и органа  
местного самоуправления)

дата

вн. №

А.А. Иванову  
(должность, Ф.И.О., при направлении по  
почте - адрес)

О проведении проверки

Уважаемый Александр Александрович!

В соответствии с пунктом 16 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством», утвержденного указом губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 № 421-ук (далее – Положение), уведомляем Вас о том, что на основании наименование, реквизиты правового акта «О проведении проверки» и по решению (указать кого – представителя нанимателя) отделом/специалистом (наименование кадровой службы, должности) в отношении Вас начата проверка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов / полноты и достоверности сведений.

Одновременно, разъясняем содержание подпункта «б» пункта 16 Положения, которым предусмотрено проведение в случае обращения Вами, беседы, в ходе которой Вы будете проинформированы о том, какие сведения, представляемые в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня Вашего обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с Вами.

В целях полного и всестороннего установления обстоятельств в ходе проведения данной проверки, при необходимости предлагаем представить пояснения или документы, обосновывающие Вашу позицию по факту наличия или отсутствия нарушений требований (указать каких) в данной ситуации.

Должностное лицо

И.О. Фамилия

СОГЛАСИЕ ГРАЖДАНИНА  
НА ПРИЗНАНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ НАЛОГОВУЮ И БАНКОВСКУЮ  
ТАЙНУ, ОБЩЕДОСТУПНЫМИ

Я, \_\_\_\_\_,

(указываются фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, уроженец (ка) гор. \_\_\_\_\_ (идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_.

(указывается адрес, по которому зарегистрирован налогоплательщик)

В связи с проведением проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и в соответствии с положениями статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 26 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» даю согласие на признание сведений о моих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_ годы, составляющих налоговую и банковскую тайну, общедоступными.

Согласие вступает в силу с даты его подписания и действует по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Бланк ОГВ

Представителю нанимателя  
(работодателя) \_\_\_\_\_

О продлении срока рассмотрения

Докладная записка

Докладываю:

Ответственным специалистом по профилактике коррупционных правонарушений наименование должности, ОГВ на основании приказа реквизиты правового акта «О проведении проверки», в соответствии Законом Оренбургской области от 04.05.2010 года № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению» (далее – Закон) проводится проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных ФИО, должность проверяемого.

В рамках проверки направлены (кол-во запросов) запросов в кредитные учреждения, ФГБУ «ФКП Росреестра», УФНС и другие государственные организации. Получено \_\_ ответов.

В настоящее время, исходя из полученной информации, сделать вывод о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных ФИО, должность проверяемого не представляется возможным.

В соответствии со статьей 10 Закона, прошу Вашего разрешения на продление срока проведения проверки до 90 дней.

Ответственный специалист  
по профилактике коррупционных правонарушений

А.А. Сидоров

Бланк ОМСУ

Главе муниципального образования

Иванову И.И.

О продлении срока рассмотрения

Докладная записка

Докладываю:

Ответственным специалистом по профилактике коррупционных правонарушений администрации наименование должности на основании распоряжения главы реквизиты правового акта «О проведении проверки», в соответствии Указом Губернатора Оренбургской области от 9 июля 2012 года № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством» (далее – Указ) проводится проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных ФИО, должность проверяемого.

В рамках проверки направлены (кол-во запросов) запросов в кредитные учреждения, ФГБУ «ФКП Росреестра», УФНС и другие государственные организации. Получено     ответов.

В настоящее время, исходя из полученной информации, сделать вывод о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных ФИО, должность проверяемого не представляется возможным.

В соответствии со статьей 8 Указа от 9 июля 2021 № 421-ук, прошу Вашего разрешения на продление срока проведения проверки до 90 дней.

Ответственный специалист  
по профилактике коррупционных правонарушений

А.А. Сидоров



**Пример**



**А П П А Р А Т  
ГУБЕРНАТОРА И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дом Советов, г. Оренбург, 460015  
Телефон: (3532) 78-60-17,  
телефакс: (3532) 77-38-02,  
телетайп: 144249 LIDER RU  
<http://www.orenburg-gov.ru>;  
e-mail:office@gov.orb.ru

Директору филиала  
ФГБУ «ФКП Росреестра»  
по Оренбургской области

Прихожаю Н.И.

просп. Победы, д.118,  
г. Оренбург, 460026

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый Николай Иванович!

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 6 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 12 Закона Оренбургской области от 04.05.2010 года № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению», Министерством (комитетом, департаментом, инспекцией) Оренбургской области проводится проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственным(и) гражданским(и) служащим(и) *наименование ОГВ*.

На основании изложенного, прошу направить в *наименование ОГВ* Оренбургской области по адресу: **индекс, город/село, улица, дом** следующую информацию в отношении лиц, указанных в приложении:

о наличии недвижимого имущества, продаже (отчуждению) недвижимого имущества за период с 01.01.2019 г. по 31.12.2021 г.

Приказ *наименование ОГВ* *реквизиты документа-основания* «О проведении проверки», распоряжение Губернатора Оренбургской области от 18.12.2019 № 336-р «Об определении специального уполномоченного лица», согласие на обработку персональных данных и запросы по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Вице-губернатор – заместитель  
председателя Правительства –  
руководитель аппарата Губернатора и  
Правительства Оренбургской области

Д.В. Кулагин

Исп.: Сидоров А.А.  
спец. по проф. корр. правон.  
8 (900) 111-11-11  
электронный адрес

**Пример**



**А П П А Р А Т  
ГУБЕРНАТОРА И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дом Советов, г. Оренбург, 460015  
Телефон: (3532) 78-60-17,  
телефакс: (3532) 77-38-02,  
телетайп: 144249 LIDER RU  
<http://www.orenburg-gov.ru>;  
e-mail:office@gov.orb.ru

Директору филиала  
ФГБУ «ФКП Росреестра»  
по Оренбургской области

Прихожаю Н.И.

просп. Победы, д.118,  
г. Оренбург, 460026

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый Николай Иванович!

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 6 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 10 указа Губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством», администрацией (*наименование МО*) Оренбургской области проводится проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным(и) служащим(и).

На основании изложенного, прошу направить в администрацию *наименование МО* Оренбургской области по адресу: **индекс, город/село, улица, дом** следующую информацию в отношении лиц, указанных в приложении:

о наличии недвижимого имущества, продаже (отчуждению) недвижимого имущества за период с 01.01.2019 г. по 31.12.2021 г.

Распоряжение *реквизиты правового акта* «О проведении проверки», распоряжение Губернатора Оренбургской области от 18.12.2019 № 336-р «Об определении специального уполномоченного лица», согласие на обработку персональных данных и запросы по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Вице-губернатор – заместитель  
председателя Правительства –  
руководитель аппарата Губернатора и  
Правительства Оренбургской области

Д.В. Кулагин

## ЗАПРОС

о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре  
недвижимости, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях

Лист №   1   | Всего листов   5  

<p>1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование публично-правовой компании «Роскадастр» или многофункционального центра)</p>	2.	<p>2.1. регистрационный № _____</p> <p>2.2. количество листов запроса _____</p> <p>2.3. количество прилагаемых документов _____, листов в них _____</p> <p>2.4. Ф.И.О., подпись _____</p> <p>2.5. дата « ___ » _____ г. (заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, или автоматически при представлении запроса)</p>			
1.1.	<p>Прошу предоставить сведения:</p>				
<p>объект недвижимости:</p>					
<p>вид:</p>					
<input type="checkbox"/>	земельный участок	<input type="checkbox"/>	здание	<input type="checkbox"/>	единый недвижимый комплекс
<input type="checkbox"/>	сооружение	<input type="checkbox"/>	объект незавершенного строительства	<input type="checkbox"/>	предприятие как имущественный комплекс
<input type="checkbox"/>	помещение	<input type="checkbox"/>	машино-место		
<input type="checkbox"/>	иной _____ (заполняется, если в предложенном списке отсутствует необходимый вид объекта недвижимости)				
<p>кадастровый номер _____</p> <p>адрес _____</p> <p>местоположение _____</p> <p>площадь _____ (указываются либо кадастровый номер (ранее присвоенный государственный учетный номер) объекта, либо его адрес и площадь)</p> <p>дополнительная информация _____ (при наличии указывается дополнительная информация, например: инвентарный номер объекта, количество этажей и так далее)</p>					
<p>правообладатель:</p>					
<p>юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, орган местного самоуправления, публично-правовое образование:</p> <p>наименование _____</p> <p>ОГРН _____ ИНН _____</p> <p>адрес местонахождения: _____</p> <p>_____</p> <p>страна регистрации (инкорпорации), код иностранной организации (КИО): _____ (для иностранного юридического лица)</p> <p>дата и номер регистрации « ___ » _____ г., № _____ (для иностранного юридического лица)</p>					
<p>Предыдущее(ие) наименование(я) _____</p>					

	<p>физическое лицо:          фамилия, имя, отчество (при наличии) _____</p> <p>дата рождения _____; документ, удостоверяющий личность, _____,          серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ Г.,          кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____          СНИЛС _____          адрес места жительства или места пребывания: _____</p>				
	<p>предыдущие фамилия и (или) имя, и (или) отчество (при наличии) _____</p> <p>предыдущий(ие) документ(ы), удостоверяющий(ие) личность, _____,          серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ Г.,          кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____</p>				
V	в виде (указывается один вид документа):				
	выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости				
	<input type="checkbox"/> с указанием сведений о депозитарии, который осуществляет хранение обездвиженной документарной закладной или электронной закладной				
	<input type="checkbox"/> с указанием сведений об адресе электронной почты и (или) о почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на земельный участок зарегистрировано, а также с лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права или обременение объекта недвижимости, в отношении смежных земельных участков с кадастровыми номерами _____ (указываются кадастровые номера земельных участков, смежных по отношению к земельному участку – объекту кадастровых работ)				
	выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости				
	выписки из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным				
	выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости вид(ы) объекта(ов) <u>все</u> на территории <u>РФ</u> за период _____				
	<input type="checkbox"/> только актуальные на дату предоставления сведения о зарегистрированных правах				
	выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве				
	выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости				
	<input type="checkbox"/> с указанием сведений о депозитарии, который осуществляет хранение обездвиженной документарной закладной или электронной закладной				
	выписки о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов				
	выписки о содержании правоустанавливающих документов				
	справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества за период _____				
выписки о кадастровой стоимости объекта недвижимости, применяемой по состоянию на _____					
1.2.	Форма предоставления сведений:				
	<table border="1"> <tr> <td>в виде бумажного документа</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>в виде электронного документа</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	в виде бумажного документа	<input type="checkbox"/>	в виде электронного документа	<input type="checkbox"/>
в виде бумажного документа	<input type="checkbox"/>	в виде электронного документа	<input type="checkbox"/>		

1.3.	Способ получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости
V	В публично-правовой компании "Роскадастр", в которую подан запрос
	Почтовым отправлением (при представлении запроса почтовым отправлением) по адресу: _____
	В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в который подан запрос _____ (указывается многофункциональный центр, в который подан запрос)
	Посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов:
	По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ: _____
3.	Сведения о заявителе (физическом лице, кадастровом инженере, арбитражном управляющем, нотариусе, судебном приставе-исполнителе):
	фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ Г., кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____ СНИЛС _____ адрес _____ места _____ жительства _____ или _____ места _____ пребывания: _____ наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является заявитель – кадастровый инженер _____, _____, уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров _____, _____, дата внесения сведений о физическом лице в такой реестр _____ почтовый адрес: _____ _____ телефон: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____
4.	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе):
	полное наименование <u>Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области</u> ОГРН <u>1025601806394</u> ИНН <u>5612032858</u> КПП <u>561201001</u> дата государственной регистрации « <u>18</u> » <u>06</u> <u>2001</u> г. страна регистрации (инкорпорации), КИО _____ (для иностранного юридического лица) дата и номер регистрации « ____ » _____ Г. _____ (для иностранного юридического лица) почтовый адрес: <u>460015, город Оренбург, Дом Советов</u> _____ телефон <u>8(3532) 77-46-99</u> адрес электронной почты (при наличии): _____

5.	Сведения о представителе заявителя						
	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии) _____  документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____ № _____,  дата выдачи « ____ » _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность,  _____</p> <p>СНИЛС _____  Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:  _____</p> <p>адрес места жительства или места пребывания:  _____</p> <p>почтовый адрес: _____  _____</p> <p>телефон: _____  адрес электронной почты (при наличии): _____</p>						
6.	Документы, прилагаемые к запросу:						
	<table border="1"> <tr> <td>V</td> <td>Распоряжение администрации МО _____ район от № -р «О проведении проверки»</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>Распоряжение Губернатора Оренбургской области от 18 декабря 2019 года № 336-р «Об определении специального уполномоченного лица»</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>Согласие на обработку персональных данных</td> </tr> </table>	V	Распоряжение администрации МО _____ район от № -р «О проведении проверки»	V	Распоряжение Губернатора Оренбургской области от 18 декабря 2019 года № 336-р «Об определении специального уполномоченного лица»	V	Согласие на обработку персональных данных
V	Распоряжение администрации МО _____ район от № -р «О проведении проверки»						
V	Распоряжение Губернатора Оренбургской области от 18 декабря 2019 года № 336-р «Об определении специального уполномоченного лица»						
V	Согласие на обработку персональных данных						
7.	Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: + ( _____ ) _____						
8.	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); данных, содержащихся в документе, удостоверяющем личность; СНИЛС; адрес электронной почты; номер телефона; почтовый адрес; реквизиты документа, подтверждающего полномочия с целью сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных в рамках предоставления публично-правовой компанией «Роскадастр» в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе публично-правовой компанией «Роскадастр», в целях предоставления государственной услуги.						
9.	<p>Подпись и иная информация:</p> <p>Настоящим подтверждаю:  сведения, включенные в запрос, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны;  документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения;  заявитель обладает правом на получение сведений, предусмотренных частями 13 – 16 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и (или) на безвозмездное предоставление сведений в соответствии со статьей 63 данного Федерального закона, иным федеральным законом:</p> <p>_____ (основание запроса сведений), в том числе наименование государственной или муниципальной услуги, или базового государственного информационного ресурса)</p> <p>номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг или в реестре муниципальных услуг _____</p> <p>положение нормативного правового акта: _____</p> <p>заявитель обладает правом на получение сведений, предусмотренных частью 16.2 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»:</p> <p>_____ (основание запроса сведений об адресах правообладателей объектов недвижимости)</p> <p>срок ожидаемого ответа на запрос: _____</p>						



	реквизиты решения руководителя федерального государственного органа, определенного Президентом Российской Федерации, которым уполномочено должностное лицо такого органа: <u>Вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области</u> (должность, включая полное наименование органа, реквизиты документа, подтверждающего наделение нотариуса полномочиями)  _____ М.П. <u>Д.В. Кулагин</u> (подпись) (инициалы, фамилия) дата « ____ » _____ <u>2022</u> г.
10.	Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую:  _____ М.П. _____ (подпись) (инициалы, фамилия) _____ дата « ____ » _____ г. (ИНН нотариуса)
11.	Отметка принявшего запрос специалиста (или заполняется автоматически при представлении запроса):  _____ (заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса)  _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
12.	ПРИМЕЧАНИЕ:  _____ (заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, при наличии дополнительной информации)

Приложение 7 для ОГВ

Начальнику Управления ГИБДД  
УМВД России по Оренбургской  
области

Бланк ОГВ

\_\_\_\_\_

ул. Транспортная, д. 12,  
г. Оренбург, 460060

Уважаемый \_\_\_\_\_!

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 6 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 12 Закона Оренбургской области от 04.05.2010 года № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению», Министерством (комитетом, департаментом, инспекцией) Оренбургской области проводится проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственным(и) гражданским(и) служащим(и) *наименование ОГВ.*

Прошу Вас представить в отношении лиц, указанных в приложении, информацию о транспортных средствах, находящихся в собственности в период с 01.01.2019 по 31.12.2021.

Приказ *наименование ОГВ* реквизиты правового акта «О проведении проверки» и согласие на обработку персональных данных прилагаются.

Информацию прошу представить в *наименование ОГВ* по адресу: **(адрес направляемых сведений выделить жирным шрифтом)**.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель ОГВ

А.А. Иванов

Исп.: Сидоров А.А.  
спец. по проф. корр. правон.  
8 (900) 111-11-11  
электронный адрес

Запрос

о подтверждении достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, служащими наименование ОГВ/ОМСУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество проверяемого	Дата и место рождения проверяемого	Адрес места жительства (адрес места регистрации) проверяемого	Должность и место работы проверяемого	Паспортные данные проверяемого (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	СНИЛС	ИНН
<b>в период с</b>							
1.							
2.							

Начальнику Управления ГИБДД  
УМВД России по Оренбургской  
области

Бланк ОМСУ

---

ул. Транспортная, д. 12,  
г. Оренбург, 460060

Уважаемый \_\_\_\_\_!

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 10 Указа Губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством» администрацией наименование МО проводится проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.

Прошу Вас представить в отношении лиц, указанных в приложении, информацию о транспортных средствах, находящихся в собственности в период с 01.01.2019 по 31.12.2021.

Приказ наименование ОМСУ реквизиты правового акта «О проведении проверки» и согласие на обработку персональных данных прилагаются.

Информацию прошу представить в *наименование ОМСУ* по адресу: **(адрес направляемых сведений выделить жирным шрифтом)**.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель ОМСУ

А.А. Иванов

Исп.: Сидоров А.А.  
спец. по проф. корр. правон.  
8 (900) 111-11-11  
электронный адрес

**ПРИМЕР**



**А П П А Р А Т  
ГУБЕРНАТОРА И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дом Советов, г. Оренбург, 460015  
Телефон: (3532) 78-60-17,  
телефакс: (3532) 77-38-02,  
телетайп: 144249 LIDER RU  
<http://www.orenburg-gov.ru>;  
e-mail:office@gov.orb.ru

Заместителю управляющего –  
руководителю РСЦ Оренбургского  
отделения № 8623 ПАО Сбербанк

Гордееву Д.Н.

ул. Володарского, д. 16,  
г. Оренбург, 461300

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый Дмитрий Николаевич!

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 6 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 12 Закона Оренбургской области от 04.05.2010 года № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению», Министерством (*комитетом, департаментом, инспекцией*) Оренбургской области проводится проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственным(и) гражданским(и) служащим(и) *наименование ОГВ*.

На основании изложенного, прошу направить в *наименование ОГВ* по адресу: **индекс, адрес ОМСУ** следующую информацию в отношении лиц, указанных в приложении:

о наличии банковских счетов, выданных кредитов и вкладов за период с 01.01.2019 года по 31.12.2021 (*проверяемый период сведений служащего три года*) с указанием даты открытия и закрытия;

справки о движении денежных средств и об операциях по счетам и вкладам, с указанием наименования плательщика, ИНН, назначения платежа за период с 01.01.2019 года по 31.12.2021 (*проверяемый период сведений служащего три года*);

сведения о доходах, полученных от вкладов по счетам за период с 01.01.2019 года по 31.12.2021 (*проверяемый период сведений служащего три года*);

об остатке денежных средств на счетах по состоянию на 31.12.2021 (*требуемая дата*).

Приказ *наименование ОГВ* от 01.09.2022 № 111-р «О проведении проверки», распоряжение Губернатора Оренбургской области от 18.12.2019 № 336-р «Об определении специального уполномоченного лица» и согласие на обработку персональных данных прилагаются.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Вице-губернатор – заместитель  
председателя Правительства –  
руководитель аппарата Губернатора и  
Правительства Оренбургской области

Д.В. Кулагин

Исп.: Сидоров А.А.  
спец.по проф.корр.правон.  
8 (900) 111 11 11  
электронный адрес



**ПРИМЕР**



**А П П А Р А Т  
ГУБЕРНАТОРА И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дом Советов, г. Оренбург, 460015  
Телефон: (3532) 78-60-17,  
телефакс: (3532) 77-38-02,  
телетайп: 144249 LIDER RU  
<http://www.orenburg-gov.ru>;  
e-mail:office@gov.orb.ru

Заместителю управляющего –  
руководителю РСЦ Оренбургского  
отделения № 8623 ПАО Сбербанк

Гордееву Д.Н.

ул. Володарского, д. 16,  
г. Оренбург, 461300

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый Дмитрий Николаевич!

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 10 Указа Губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством» администрацией наименование МО проводится проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.

На основании изложенного, прошу направить в наименование ОМСУ по адресу: **индекс, адрес ОМСУ** следующую информацию в отношении лиц, указанных в приложении:

о наличии банковских счетов, выданных кредитов и вкладов за период с 01.01.2019 года по 31.12.2021 (*проверяемый период сведений служащего три года*) с указанием даты открытия и закрытия;

справки о движении денежных средств и об операциях по счетам и вкладам, с указанием наименования плательщика, ИНН, назначения платежа за период с 01.01.2019 года по 31.12.2021 (*проверяемый период сведений служащего три года*);

сведения о доходах, полученных от вкладов по счетам за период с 01.01.2019 года по 31.12.2021 (*проверяемый период сведений служащего три года*);

об остатке денежных средств на счетах по состоянию на 31.12.2021 (*требуемая дата*).

Распоряжение главы наименование ОМСУ от 01.09.2022 № 111-р «О проведении проверки», распоряжение Губернатора Оренбургской области от 18.12.2019 № 336-р «Об определении специального уполномоченного лица» и согласие на обработку персональных данных прилагаются.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Вице-губернатор – заместитель  
председателя Правительства –  
руководитель аппарата Губернатора и  
Правительства Оренбургской области

Д.В. Кулагин

Исп.: Сидоров А.А.  
спец.по проф.корр.правон.  
8 (900) 111 11 11  
электронный адрес

Председатель комитета  
по профилактике коррупционных  
правонарушений Оренбургской области

М.Б. Рейф

Глава МО \_\_\_\_\_

И.И. Иванов

Министру (директору, председателю)  
*наименование ОГВ*  
*Сидорову А.А.*

Доклад  
по результатам проверки фактов несоблюдения государственным  
гражданским служащим *наименование ОГВ*  
требований, установленных законодательством о противодействии  
коррупции

Отделом (специалистом) (*указать каким*) *наименование ОГВ* в соответствии с Законом Оренбургской области от 04.05.2010 года № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению», на основании (*указать правовой акт*) по решению (*указать кого*) проведена проверка в части, касающейся возможного возникновения личной заинтересованности у лица, замещающего должность государственной гражданской службы, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*указать кем – т.е. в отношении кого проводилась проверка*).

**Обстоятельства, установленные в ходе проверки:**

На основании имеющихся материалов проверки подтверждаются обстоятельства, указанные в ...

Согласно документу ...

Из письменных пояснений от ... следует ... и т.п.

На основании изложенного ..., в соответствии с ... в указанной ситуации имеются признаки личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (*указать кем – т.е. в отношении кого проводилась проверка*).

Согласно ч.ч. 1 и 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», государственный гражданский служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также обязан в письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Однако каких-либо мер, направленных на предупреждение возможного конфликта интересов, (*должность, ФИО*) принято не было.

Предлагаю:

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим (*должность, ФИО*), личная заинтересованность приводит к конфликту интересов/ и т.д.

2. Действия по урегулированию конфликта интересов государственным гражданским служащим (*должность, ФИО*) приняты несвоевременно/своевременно, в полном объеме.

3. Руководствуясь (№ подпункта, пункта) положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих ОГВ и урегулированию конфликта интересов, направить доклад по материалам проверки в комиссию для принятия законного и обоснованного решения.

Специалист

(подпись, расшифровка подписи)

Доклад  
по результатам проверки фактов несоблюдения муниципальным служащим  
администрации \_\_\_\_\_ района  
требований, установленных законодательством о противодействии  
коррупции

Отделом (специалистом) (*указать каким*) Администрации (*указать наименование*) в соответствии с Положением «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством», утвержденным указом губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 № 421-ук на основании (*указать правовой акт*) по решению (*указать кого*) проведена проверка в части, касающейся возможного возникновения личной заинтересованности у лица, замещающего должность муниципальной службы, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*указать кем – т.е. в отношении кого проводилась проверка*).

**Обстоятельства, установленные в ходе проверки:**

На основании имеющихся материалов проверки подтверждаются обстоятельства, указанные в ...

Согласно документу ...

Из письменных пояснений от ... следует ... и т.п.

На основании изложенного ..., в соответствии с ... в указанной ситуации имеются признаки личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (*указать кем – т.е. в отношении кого проводилась проверка*).

Согласно ч.ч. 1 и 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также обязан в письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Однако каких-либо мер, направленных на предупреждение возможного конфликта интересов, (*должность, ФИО*) принято не было.

Предлагаю:

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим (*должность, ФИО*), личная заинтересованность приводит к конфликту интересов/ и т.д.

2. Действия по урегулированию конфликта интересов муниципальным служащим (*должность, ФИО*) приняты несвоевременно/своевременно, в полном объеме.

3. Руководствуясь (№ подпункта, пункта) положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих *администрации ОМСУ*, и урегулированию конфликта интересов, направить доклад по материалам проверки в комиссию, для принятия законного и обоснованного решения.

Специалист

(подпись, расшифровка подписи)

Доклад

по результатам проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных *государственным гражданским служащим* *наименование ОГВ*

*Дата*

В соответствии с Законом Оренбургской области от 04.05.2010 года № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению» (далее - Закон), на основании *приказа ОГВ, реквизиты правового акта «О проведении проверки»* проведена проверка полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка), представленных *должность, ФИО* (далее - служащий).

В рамках проводимой проверки изучены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения) *представленные служащим ОГВ* за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

*Дата* служащий был уведомлен о проведении в отношении него проверочных мероприятий (ознакомление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_). С ходатайством о проведении беседы в порядке, предусмотренном пунктом «б» статьи 17 Закона к *специалисту по профилактике коррупционных правонарушений* не обращался.

Служащий дал согласие на обработку его персональных данных, а также согласие на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными.

*Специалистом по профилактике коррупционных правонарушений* в порядке и на условиях, установленных Законом, были направлены запросы в кредитные организации и федеральные территориальные органы государственной исполнительной власти.

В ходе проверки установлено, что в Разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях», в Сведениях за 2020 год указан счет банковской карты в ПАО «Сбербанк России» от дата. В Сведениях за 2019 год данный счет отсутствует. Согласно сведений, представленных ПАО «Сбербанк России» (письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), счет банковской



*карты принадлежит служащему. Таким образом не подтверждена достоверность сведений об имуществе служащего за 2019 год.*

*По информации АО КБ «Оренбург» (от №) на имя служащего открыт текущий счет (валюта счета - рубль), движение денежных средств по которому не осуществлялось, остаток на счете по состоянию на 31.12.2021 отсутствует. В Сведениях, представленных служащим в период проведения декларационной кампании 2021 года (за 2020 год) информация о данном счете отсутствует.*

В ходе анализа соответствия занимаемых должностей и мест работы, указанных в Сведениях, представленных служащим в отношении себя, расхождений не выявлено. Информация об учреждении (участии), руководстве юридических лиц и регистрации в качестве ИП, задекларированный доход муниципального служащего за отчетные периоды соответствует выписке. В качестве учредителя (участника), руководителя ЮЛ и ИП не зарегистрирован, что подтверждено сведениями, представленными Управлением федеральной налоговой службы по Оренбургской области.

Остальные Сведения, представленные служащим в рамках декларационных кампаний за \_\_\_\_\_ годы, подтверждены информацией, полученной от органов государственной исполнительной власти и кредитных организаций в ходе проверки.

*Смягчающими обстоятельствами являются совершение нарушения требований законодательства о противодействии коррупции впервые, а также содействие проверяемого осуществляемым в ходе проверки мероприятиям, направленным на всестороннее изучение предмета проверки.*

С учетом характера и обстоятельств нарушений, в соответствии с пунктом 16 Методических рекомендаций указанных в письме Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.04.2022 № 28-6/10/П-2479 «Об актуализации Обзора практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» выявленные факты относятся к несущественным проступкам, не влекут наложение дисциплинарного взыскания. Отягчающие обстоятельства, влекущие наложение следующего по степени строгости взыскания, отсутствуют.

*Как пояснил Кузнецов В.В., при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера неточности допущены по неопытности и недопониманию положений методических рекомендаций. Умысла на сокрытие, либо искажение данных не было.*

На основании вышеизложенного, руководствуясь п. «в» ст. 23 Закона, считаю целесообразным к государственному гражданскому служащему ОГВ меры дисциплинарной ответственности не применять.

Специалист  
по профилактике коррупционных  
правонарушений

Сидоров А.А.

Главе района \_\_\_\_\_

## Доклад

по результатам проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим администрации  
*наименование МО*

*Дата*

В соответствии с Указом Губернатора Оренбургской области от 9 июля 2012 года № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством» (далее - Указ), на основании распоряжения администрации *наименование МО, реквизиты правового акта* «О проведении проверки» проведена проверка полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка), представленных *должность, ФИО* (далее - служащий).

В рамках проводимой проверки изучены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения) представленные служащим администрации за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

*Дата* служащий был уведомлен о проведении в отношении него проверочных мероприятий (ознакомление от \_\_\_\_\_ №\_\_\_). С ходатайством о проведении беседы в порядке, предусмотренном пунктом «б» статьи 16 Указа к *специалисту по антикоррупционной деятельности* не обращался.

Служащий дал согласие на обработку его персональных данных, а также согласие на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными.

*Специалистом по антикоррупционной деятельности* в порядке и на условиях, установленных Указом, были направлены запросы в кредитные организации и федеральные территориальные органы государственной исполнительной власти.

В ходе проверки установлено, что в сведениях за 2021 год в разделе 3.1 «Недвижимое имущество» на супругу не указан земельный участок, находящийся у нее в собственности, площадью 799 кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_. В рамках предоставления сведений за предыдущие отчетные периоды данный участок был отражен в данном разделе.

В разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях», в Сведениях за 2019 год указан счет банковской карты в ПАО «Сбербанк России» от дата. В Сведениях за 2018 год данный счет отсутствует. Согласно сведений, представленных ПАО «Сбербанк России» (письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), счет банковской карты принадлежит служащему. Таким образом не подтверждена достоверность сведений об имуществе служащего за 2018 год.

По информации АО КБ «Оренбург» (от №) на имя служащего открыт текущий счет (валюта счета - рубль), движение денежных средств по которому не осуществлялось, остаток на счете по состоянию на 31.12.2019 отсутствует. В Сведениях, представленных служащим в период проведения декларационной кампании 2019 года (за 2018 год) информация о данном счете отсутствует.

В ходе анализа соответствия занимаемых должностей и мест работы, указанных в Сведениях, представленных служащим в отношении себя, расхождений не выявлено. Информация об учреждении (участии), руководстве юридических лиц и регистрации в качестве ИП, задекларированный доход муниципального служащего за отчетные периоды соответствует выписке. В качестве учредителя (участника), руководителя ЮЛ и ИП не зарегистрирован, что подтверждено сведениями, представленными Управлением федеральной налоговой службы по Оренбургской области.

Остальные Сведения, представленные служащим в рамках декларационных кампаний за \_\_\_\_\_ годы, подтверждены информацией, полученной от органов государственной исполнительной власти и кредитных организаций в ходе проверки.

С учетом характера и обстоятельств нарушений, в соответствии с пунктом 14 Методических рекомендаций указанных в письме Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.04.2022 № 28-6/10/П-2479 «Об актуализации Обзора практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» выявленные факты относятся к малозначительным проступкам, с предусмотренной мерой ответственности – замечание или выговор.

Учитывая изложенное, требования законодательства Российской Федерации и Оренбургской области в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы и методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установить, что сведения, представленные, муниципальным служащим – являются недостоверными и неполными.

*Как пояснил Кузнецов В.В., при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера неточности допущены по неопытности и недопониманию положений методических рекомендаций. Умысла на сокрытие, либо искажение данных не было.*

На основании вышеизложенного, руководствуясь \_\_\_\_\_ Постановления администрации района от реквизиты документа «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования \_\_\_\_\_ и урегулированию конфликта интересов» считаю целесообразным направить материалы проверки для принятия законного и обоснованного решения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ и урегулированию конфликта интересов.

Специалист  
по профилактике коррупционных  
правонарушений

Сидоров А.А.

# Алгоритм инициирования и проведения проверки по фактам нарушения государственными гражданскими и муниципальными служащими требований, предусмотренных законодательством о противодействия коррупции



